

Số: 1433 /ĐHCT - KNN

Cần Thơ, ngày 05 tháng 5 năm 2025

V/v gửi thông báo mời viết bài cho Hội thảo VietTESOL 2025 tổ chức vào tháng 8 năm 2025 tại Trường Đại học Cần Thơ

Kính gửi:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM	
CV ĐẾN	Số: 672
	Ngày: 12/05/2025
	Chuyển:

- Các Đại học, Học viện, Trường Đại học;
- Các Trường sĩ quan có đào tạo trình độ đại học, cao đẳng;
- Các Trường Cao đẳng;
- Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường phổ thông;
- Các Trung tâm Ngoại ngữ;
- Các Tổ chức Giáo dục, đơn vị trong và ngoài nước.

Căn cứ Công văn số 1675/BGDĐT – HTQT ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép tổ chức hội thảo quốc tế; Với mục tiêu phát triển, nâng cao hiệu quả hơn nữa các hoạt động trao đổi học thuật, giao lưu, kết nối giữa giảng viên, giáo viên với các nhà quản lý giáo dục và các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu, giảng dạy tiếng Anh nhằm xây dựng cộng đồng giảng dạy tiếng Anh vững mạnh tại Việt Nam, Trường Đại học Cần Thơ phối hợp với Đề án Ngoại ngữ Quốc gia - Bộ Giáo dục và Đào tạo và Phân hội nghiên cứu và giảng dạy tiếng Anh (Phân hội VietTESOL) đồng tổ chức Hội thảo Quốc tế Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh (VietTESOL 2025),

Nay Trường Đại học Cần Thơ gửi thông báo đến quý đơn vị trong nước và ngoài nước sau:

1. Kính gửi kèm theo

- Công văn số 1675/BGDĐT – HTQT ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép tổ chức hội thảo quốc tế.

- Công văn số 1377/ĐHCT – KNN ngày 29/4/2025 của Trường Đại học Cần Thơ về việc thông báo tổ chức Hội thảo Quốc tế Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh (VietTESOL 2025) với chủ đề: “Đổi mới dạy và học tiếng Anh: Phát triển bền vững và sẵn sàng hội nhập toàn cầu” (Innovating ELT: Sustainability & Global Readiness)” tại Trường Đại học Cần Thơ.

2. Sơ lược các thông tin của Hội thảo VietTESOL 2025

2.1. Thời gian tổ chức: Hội thảo dự kiến diễn ra từ ngày 28 tháng 8 năm 2025 đến ngày 30 tháng 8 năm 2025.

2.2. Địa điểm tổ chức: Trường Đại học Cần Thơ. Địa chỉ: khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

2.3. Ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo: Tiếng Anh.

2.4. Chương trình và các mốc thời gian của Hội thảo

TT	Nội dung	Thời hạn
1.	Nộp tóm tắt	30/05/2025
2.	Thời gian thông báo chấp nhận tóm tắt	25/06/2025
3.	Mở đăng ký và chuyển khoản phí tham dự dành cho báo cáo viên	25/07/2025
4.	Mở đăng ký và chuyển khoản phí tham dự dành cho người tham dự	08/08/2025
5.	Phiên báo cáo tiền Hội thảo	28/08/2025
6.	Hội thảo	29 - 30/08/2025
7.	Thông báo nộp toàn văn báo cáo	01/10/2025
8.	Nộp toàn văn báo cáo	02/01/2026

2.5. Nội dung chuyên môn chi tiết đính kèm công văn số 1377/ĐHCT – KNN ngày 29/4/2025 của Trường Đại học Cần Thơ.

3. Kinh phí tham dự

TT	Đại biểu tham dự và báo cáo	Đăng ký sớm trước ngày 25/7/2025	Lệ phí
1	Đại biểu, báo cáo viên người nước ngoài	120 USD	150 USD
2	Đại biểu, báo cáo viên người Việt Nam	1.500.000 VNĐ	1.800.000 VNĐ
3	Hội viên VietTESOL/Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên		
	Người Việt Nam	1.000.000 VNĐ	1.200.000 VNĐ
	Người nước ngoài	80 USD	100 USD

4. Đề nghị

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh hiện nay trong nhà trường; nhằm tạo cơ hội trao đổi học thuật, giao lưu, kết nối giữa giảng viên, giáo viên với các nhà quản lý giáo dục và các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu, giảng dạy tiếng Anh, Trường Đại học Cần Thơ kính đề nghị các đơn vị quan tâm và hỗ trợ như sau:

- Cử giáo viên, giảng viên, viên chức viết bài báo cáo cho Hội thảo VietTESOL 2025 và sau đó cử giáo viên, giảng viên, công chức, viên chức tham dự Hội thảo trong khoảng thời gian 28/8/2025 đến 30/8/2025 tại Trường Đại học Cần Thơ.

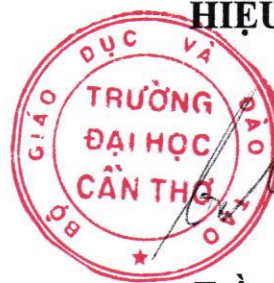
- Nhờ quý đơn vị gửi thông báo đến công chức, viên chức, giảng viên, giáo viên...của đơn vị.

Trường Đại học Cần Thơ kính mong tiếp tục nhận được sự hỗ trợ và quan tâm của quý lãnh đạo và đơn vị đối với công tác đào tạo của nhà trường nói chung và riêng đối với Hội thảo VietTESOL 2025 như nêu trên.

Chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- KNN, PTC (để thực hiện);
- Lưu VT, KNN, D/2 ./.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính

Số: 1377 /ĐHCT - KNN

Cần Thơ, ngày 29 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thảo Quốc tế Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh
(VietTESOL 2025), chủ đề “**Đổi mới dạy và học tiếng Anh:
Phát triển bền vững và sẵn sàng hội nhập toàn cầu**” (Innovating ELT:
Sustainability & Global Readiness)” tại Trường Đại học Cần Thơ

Căn cứ Công văn số 1675/BGDĐT – HTQT ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép tổ chức hội thảo quốc tế; Với mục tiêu phát triển, nâng cao hiệu quả hơn nữa các hoạt động trao đổi học thuật, giao lưu, kết nối giữa giảng viên, giáo viên với các nhà quản lý giáo dục và các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu, giảng dạy tiếng Anh nhằm xây dựng cộng đồng giảng dạy tiếng Anh vững mạnh tại Việt Nam, Trường Đại học Cần Thơ phối hợp với Đề án Ngoại ngữ Quốc gia - Bộ Giáo dục và Đào tạo và Phân hội nghiên cứu và giảng dạy tiếng Anh (Phân hội VietTESOL) đồng tổ chức Hội thảo Quốc tế Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh (VietTESOL 2025) như sau:

1. Nội dung

Thông báo tổ chức Hội thảo Quốc tế Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh (VietTESOL 2025) với chủ đề: “**Đổi mới dạy và học tiếng Anh: Phát triển bền vững và sẵn sàng hội nhập toàn cầu**” (Innovating ELT: Sustainability & Global Readiness)” tại Trường Đại học Cần Thơ.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức và ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo

2.1. Thời gian tổ chức: Hội thảo dự kiến diễn ra từ ngày 28 tháng 8 năm 2025 đến ngày 30 tháng 8 năm 2025.

2.2. Địa điểm tổ chức: Trường Đại học Cần Thơ. Địa chỉ: khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

2.3. Ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo: Tiếng Anh.

3. Các chủ đề của Hội thảo

Hội thảo tập trung vào 05 nhóm nội dung cơ bản sau:

3.1. Nhóm nội dung 1: Tính bền vững trong chương trình giáo dục (Strand 1: Sustainability in Curricula)

- Các mục tiêu phát triển bền vững của Liên Hợp Quốc trong các bài học (UN Sustainability Development Goals in Lessons).



Thư

- Tiếng Anh như phương tiện trong giảng dạy (English as a Medium of Education).

- Giáo dục hiểu biết về sinh thái (Eco-Literacy).
- Phát triển tài liệu giảng dạy (Materials Development).
- Đánh giá năng lực bền vững (Sustainability Competency Assessment).
- Tư duy hệ thống (Systems Thinking).
- Tư duy phản biện (Critical Thinking).
- Công dân toàn cầu (Global Citizenship).

3.2. Nhóm nội dung 2: Công nghệ và tính bền vững

(Strand 2: Technology and Sustainability)

- Dạy và học trực tuyến (Online Teaching and Learning).
- Học tập kết hợp (Blended Learning).
- Giáo dục từ xa (Distance Education).
- Công nghệ và Công nghệ hỗ trợ bởi trí tuệ nhân tạo (Technologies and AI-Powered Technologies).
- Công nghệ và phát triển năng lực tự chủ của người học (Technology and Learner Autonomy Development).
- Sử dụng công nghệ trong kiểm tra và đánh giá (Technology-Enhanced Testing and Assessment).
- Học ngôn ngữ với sự hỗ trợ của thiết bị di động (Mobile-Assisted Language Learning - MALL).

3.3. Nhóm nội dung 3: Phương pháp giảng dạy ngôn ngữ

(Strand 3: Language Pedagogy)

- Giảng dạy ngôn ngữ (Language Teaching).
- Tiếng Anh chuyên ngành, Tiếng Anh như phương tiện trong giảng dạy, Tiếng Anh tích hợp và Tiếng Anh như phương tiện trong giáo dục (ESP, EMI, CLIL, and EME)
- Kiểm tra và đánh giá trong giảng dạy ngôn ngữ tiếng Anh (Testing and Assessment in English Language Teaching).
- Phát triển chương trình giảng dạy (Curriculum Development).
- Quản lý lớp học (Classroom Management).
- Giảng dạy ngôn ngữ dựa trên nhiệm vụ và dự án (Task and Project-Based Language Teaching (TBLT/PBLT)).
- Năng lực liên văn hóa trong dạy và học ngôn ngữ (Intercultural Competence in Language Teaching and Learning).

- Động lực học tập, sự tham gia, tính tự chủ của người học, năng lực chủ động của người học (Learning Motivation, Engagement, Learner Autonomy, and Learner Agency).

- Chính sách dạy và học ngôn ngữ (Policies on Language Teaching and Learning).

3.4. Nhóm nội dung 4: Ngôn ngữ và ngôn ngữ học

(Strand 4: Language and Linguistics)

- Ngôn ngữ học tiếng Anh và ngôn ngữ học giáo dục (English Linguistics and Educational Linguistics Teaching).

- Tiếng Anh toàn cầu (Global Englishes).

- Hoán chuyển ngôn ngữ (Translanguaging).

- Tiếp thu ngôn ngữ thứ hai (Second Language Acquisition (SLA)).

- Ngôn ngữ học khối liệu (Corpus Linguistics) .

- Ngôn ngữ học máy tính (Computational Linguistics).

- Dịch thuật và biên dịch, phiên dịch (Translation and Interpretation).

3.5. Nhóm nội dung 5: Phát triển chuyên môn

(Strand 5: Professional Development)

- Bồi dưỡng giáo viên (In-service Teacher Education).

- Đào tạo giáo viên trong thời đại kỹ thuật số (Teacher Training for the Digital Age).

- Phát triển chuyên môn (Professional Development).

- Cộng đồng thực hành (Communities of Practice (CoP)).

- Chiêm nghiệm thực tiễn giảng dạy (Practical Teaching Contemplation).

- Quyền tự chủ, bản sắc và năng lực tự quyết của giáo viên (Autonomy, Teacher Identity, and Teacher Agency).

4. Chương trình và các mốc thời gian của Hội thảo

TT	Nội dung	Thời hạn
1.	Nộp tóm tắt	30/05/2025
2.	Thời gian thông báo chấp nhận tóm tắt	25/06/2025
3.	Mở đăng ký và chuyển khoản phí tham dự dành cho báo cáo viên	25/07/2025

TT	Nội dung	Thời hạn
4.	Mở đăng ký và chuyển khoản phí tham dự dành cho người tham dự	08/08/2025
5.	Phiên báo cáo tiền Hội thảo	28/08/2025
6.	Hội thảo	29 - 30/08/2025
7.	Thông báo nộp toàn văn báo cáo	01/10/2025
8.	Nộp toàn văn báo cáo	02/01/2026

Ghi chú: Đại biểu nộp tóm tắt báo cáo trực tuyến tại :

<http://convention.viettesol.org.vn>

5. Hình thức trình bày báo cáo tại Hội thảo

Theo Phụ lục đính kèm.

6. Cẩm nang Hội thảo

Đại biểu sẽ nhận Cẩm nang Hội thảo (Convention book) khi tham dự Hội thảo.

7. Kỷ yếu Hội thảo

Sau Hội thảo, Ban Tổ chức sẽ phát hành Kỷ yếu Hội thảo khoa học có chỉ số ISBN. Các báo cáo toàn văn của báo cáo viên nộp về Ban tổ chức, được thẩm định và phê duyệt bởi Hội đồng biên tập sẽ được chọn đăng trong Kỷ yếu của Hội thảo.

8. Lệ phí Hội thảo

TT	Đối tượng	Đăng ký sớm trước ngày 25/7/2025	Lệ phí
1	Đại biểu, báo cáo viên người nước ngoài	120 USD	150 USD
2	Đại biểu, báo cáo viên người Việt Nam	1.500.000 VNĐ	1.800.000 VNĐ
3	Hội viên VietTESOL/Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên		
	Người Việt Nam	1.000.000 VNĐ	1.200.000 VNĐ
	Người nước ngoài	80 USD	100 USD

9. Thông tin liên hệ

Mọi thông tin liên quan đến Hội thảo, xin vui lòng liên hệ Ban Tổ chức Hội thảo:

- Email : **convention@viettesol.org.vn**

- Các số điện thoại để liên hệ :

a) Bà Nguyễn Thị Hương, Phân hội VietTESOL.

Điện thoại: 0919 520 468. Email: convention@viettesol.org.vn.

b) Bà Lê Thị Hằng, Ban Quản lý Đề án Ngoại ngữ Quốc gia.

Điện thoại: 0987 712 387. Email: lehang277@gmail.com.

c) Bà Phương Hoàng Yến, Trường Đại học Cần Thơ.

Điện thoại: 0919 756 660. Email: phyen@ctu.edu.vn.

d) Bà Trương Kim Ngân, Trường Đại học Cần Thơ.

Điện thoại: 0918 026 216. Email: tkngan@ctu.edu.vn

Trường Đại học Cần Thơ trân trọng thông báo và kính mời các chuyên gia, nhà nghiên cứu, nhà quản lý, các giáo viên tiếng Anh nói riêng, giáo viên ngôn ngữ nói chung quan tâm tham dự, gửi báo cáo khoa học về Ban Tổ chức Hội thảo VietTESOL 2025.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- TK2 (để b/c đ/c Thứ trưởng);
- Ban Quản lý Đề án Ngoại ngữ Quốc gia;
- Lãnh đạo các Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Viện Ngôn ngữ học;
- Các Trường phổ thông;
- Lưu: VT, KNN ./.

Handwritten signature

HIỆU TRƯỞNG



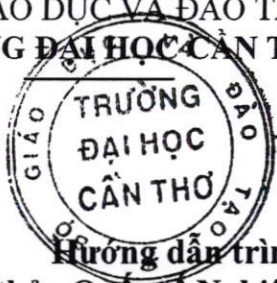
Trần Trung Tính

Handwritten text: GÁO TẠO

Handwritten signature

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHỤ LỤC

**Hướng dẫn trình bày và nộp tóm tắt báo cáo khoa học tại
Hội thảo Quốc tế Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh (VietTESOL 2025),
chủ đề “Đổi mới dạy và học tiếng Anh: Phát triển bền vững và sẵn sàng
hội nhập toàn cầu” (Innovating ELT: Sustainability & Global Readiness)”
tại Trường Đại học Cần Thơ**

(Kèm theo Công văn số: 1377 /ĐHCT – KNN ngày 29 tháng 4 năm 2025
của Trường Đại học Cần Thơ)

1. Thông tin Báo cáo viên

Những thông tin quan trọng của báo cáo viên như họ tên, địa chỉ email, và đơn vị công tác cần được cung cấp trên hệ thống nộp bài một cách chính xác. Ban Tổ chức Hội thảo VietTESOL 2025 chỉ dùng những thông tin này để liên lạc với báo cáo viên. Báo cáo viên nên kiểm tra hộp thư rác để đảm bảo không bị lỡ, trôi thư liên lạc từ Ban Tổ chức. Báo cáo viên không thể nhờ người khác trình bày hộ phần báo cáo của mình. Báo cáo viên có thể nộp hai bản đề cương khác nhau dưới dạng thuyết trình, workshop, áp phích hoặc hội chợ công nghệ và diễn đàn dành cho nghiên cứu sinh.

2. Tiêu đề của bài báo cáo

Yêu cầu về Tiêu đề:

- Không vượt quá 15 từ (mỗi thành phần trong từ được kết nối bằng dấu gạch ngang hoặc dấu gạch chéo được tính là 01 từ).
- Không bao gồm tên, đơn vị công tác hoặc các công trình đã xuất bản của tác giả.
- Viết hoa tất cả các động từ, danh từ, tính từ, trạng từ và đại từ.
- Không viết hoa liên từ, mạo từ và giới từ có ít hơn 4 ký tự.
- Viết hoa cả hai từ thành phần trong danh từ kép (được kết nối bằng dấu gạch ngang) và từ đầu tiên sau dấu hai chấm.

3. Hình thức và thời lượng của một bài báo cáo

• **Báo cáo phiên toàn thể (50 phút):** Đây là phiên báo cáo toàn thể; bao quát các nội dung chính của hội thảo, cung cấp những luận điểm giá trị, và tạo ra tính gắn kết cộng đồng giữa đại biểu tham dự. Diễn giả của phiên này là đại biểu khách mời từ phía Ban Tổ chức. Mỗi bài báo cáo phiên toàn thể dự kiến kéo dài trong 50 phút, gồm 10

Th



phần cho phần hỏi đáp.

- **Báo cáo chính (50 phút):** Đây là các phiên báo cáo chính tiến hành song song nhằm thảo luận một vấn đề cụ thể liên quan đến chủ đề của Hội thảo. Diễn giả của phiên này là đại biểu khách mời từ phía Ban Tổ chức. Mỗi bài báo cáo chính dự kiến kéo dài trong 50 phút, gồm 10 phút cho phần hỏi đáp.

- **Thuyết trình (30 phút):** Đây là các phiên báo cáo tiến hành song song. Diễn giả là các học giả, nhà nghiên cứu, nhà thực hành, giảng viên, giáo viên các cấp. Các bài thuyết trình được triển khai theo hai hướng : *định hướng nghiên cứu*, tập trung thảo luận các quan điểm, lý thuyết, mô hình phương pháp luận và kết quả nghiên cứu; và *định hướng thực hành* trình bày một hoạt động thực hành sư phạm hoặc phương pháp giảng dạy. Mỗi bài thuyết trình dự kiến kéo dài trong 30 phút, gồm 10 phút cho phần hỏi đáp.

- **Báo cáo thực hành (60 phút):** Đây là các phiên báo cáo tiến hành song song. Diễn giả là các học giả, nhà nghiên cứu, nhà thực hành, giảng viên, giáo viên các cấp. Trong 15 phút đầu, diễn giả trình bày các sáng kiến, phương pháp đổi mới giảng dạy; sau đó tiến hành tổ chức hoạt động thực hành để khách mời tham dự trực tiếp tham gia, thảo luận và đưa ra bàn luận cụ thể. Các hoạt động có thể được tiến hành dưới hình thức thảo luận về chủ đề “nóng”, hướng mô phỏng, thiết kế giáo án, kỹ thuật phát triển học liệu, thiết kế tài liệu và hoạt động dạy học, hay phác thảo kế hoạch giảng dạy...

- **Báo cáo áp phích (45 phút):** Đây là các phiên báo cáo tiến hành song song, được thực hiện tại khu vực trưng bày áp phích. Các phiên báo cáo áp phích được thực hiện như một diễn đàn để trao đổi và nhận phản hồi các ý tưởng dạy học. Diễn giả của phiên thường là các giáo viên và nhà nghiên cứu trẻ. Người tham dự có cơ hội thảo luận trực tiếp với diễn giả khi xem và lắng nghe ý tưởng trong áp phích. Mỗi phiên báo cáo áp phích linh hoạt trong tối đa 45 phút.

- **Hội chợ Công nghệ (45 phút):** Đây là phiên tiến hành song song tại khu có trang bị các thiết bị/công nghệ hỗ trợ học tập. Phiên trưng bày diễn ra trong suốt hội thảo nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu đa dạng của khách mời về hình thức học tập truyền thống, học tập trên thiết bị di động hoặc học tập tự truy cập. Người tham gia có cơ hội trải nghiệm các hoạt động thực hành trong vòng 45 phút. Diễn giả được bố trí tại các vị trí cố định nhằm hỗ trợ giải đáp các thắc mắc của người tham dự và giúp họ có những trải nghiệm thực tế.

- **Diễn đàn dành cho nghiên cứu sinh (30 phút cho mỗi bài báo cáo):** Đây là hình thức báo cáo mang tính tương tác cao. Diễn giả trình bày ý tưởng nghiên cứu và lắng nghe chia sẻ, góp ý từ phía khách mời, đặc biệt từ các nhà nghiên cứu giàu kinh nghiệm. Diễn giả của diễn đàn là các học viên cao học/nghiên cứu sinh; (hoặc học viên mới tốt nghiệp trong vòng 6 tháng); Mỗi bài trình bày dự kiến kéo dài trong 30 phút, gồm 10 phút cho phần hỏi đáp.

tkh



4. Tóm tắt báo cáo

Tóm tắt báo cáo được in trong Cẩm nang Hội thảo. Do đó, các tóm tắt báo cáo phải phản ánh chính xác nội dung của Báo cáo toàn văn.

- Báo cáo tóm tắt bao gồm 150 tới 250 từ.
- Yêu cầu về Báo cáo tóm tắt:
 - Không vượt quá 250 từ;
 - Không bao gồm tên, nơi công tác hoặc các công trình đã xuất bản của tác giả;
 - Không bao gồm những từ viết tắt ít phổ biến, ngoại trừ:
 - L1 (First Language)
 - L2 (Second Language)
 - CALL (Computer Assisted Language Learning)
 - CBI (Content-based Instruction)
 - EAP (English for Academic Purposes)
 - EFL (English as a Foreign Language)
 - EL (English Learner)
 - ELL (English Language Learner)
 - ELT (English Language Teaching)
 - ESL (English as a Second Language)
 - ESOL (English for Speakers of Other Languages)
 - ESP (English for Specific Purposes)
 - IEP (Intensive English Program)
 - NNEST (Nonnative English Speakers in TESOL)
 - SLA (Second Language Acquisition)
 - TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages)
 - TEFL (Teaching English as a Foreign Language)

5. Thiết bị

Trong đề cương, vui lòng liệt kê các thiết bị cần thiết cho phần báo cáo. Việc này sẽ hỗ trợ Ban Tổ chức trong công tác phân bổ các phiên báo cáo về các phòng liên quan.

6. Các ghi chú quan trọng

Đề cương phải được nộp trực tuyến thông qua trang web của Hội thảo Quốc tế VietTESOL 2025.

Vui lòng truy cập: <https://convention.viettesol.org.vn/event/4/>

- Tất cả báo cáo viên, bao gồm đồng tác giả, đều phải đăng ký tham gia Hội thảo.

kh



- Đề cương cần nộp đúng thời hạn yêu cầu của Ban Tổ chức.
- Vui lòng kiểm tra và hoàn thành tất cả các phần có liên quan của biểu mẫu đề cương. Các đề cương không thực hiện đúng theo hướng dẫn sẽ không được xem xét.
- Báo cáo viên chỉ nộp phí sau khi đề cương được phản biện và chấp nhận.
- Xin lưu ý rằng nếu trong đề cương anh/chị đã đề xuất hình thức trình bày dưới dạng thuyết trình vấn đáp hoặc hội thảo, Ban Tổ chức vẫn có thể đề nghị thay đổi hình thức trình bày báo cáo của anh/chị để phù hợp với chương trình của Hội thảo.

7. Tiêu chí lựa chọn đề cương

Mỗi đề cương sẽ được thẩm định bởi ít nhất hai người đánh giá có chuyên môn phù hợp và được đào tạo về quy trình đánh giá. Các tiêu chí đánh giá bao gồm:

1. Định dạng	Tiêu đề tối đa 15 từ. Báo cáo tóm tắt từ 150 đến 250 từ. Hình thức báo cáo và chủ đề phụ phải được lựa chọn.
2. Sự liên quan	Đề cương phải thực tế và phù hợp với các lĩnh vực liên quan đến chủ đề của Hội thảo Quốc tế VietTESOL 2025.
3. Lý thuyết, thực tiễn, cơ sở nghiên cứu	Đề cương đề cập đến lý thuyết, thực tiễn và/hoặc cơ sở nghiên cứu cụ thể, làm căn cứ cho bài báo cáo.
4. Tính thực tiễn	Đề cương cung cấp chi tiết kết quả nghiên cứu và/hoặc đủ minh chứng để hỗ trợ ứng dụng thực tiễn, kết luận hoặc khuyến nghị.
5. Sự rõ ràng	Đề cương phải được trình bày rõ ràng, cho thấy chất lượng tốt của bài thuyết trình.

Thh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHỤ LỤC

DANH SÁCH GIỚI THIỆU KHÁCH SẠN

Hội thảo Quốc tế Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh (VietTESOL 2025), chủ đề “Đổi mới dạy và học tiếng Anh: Phát triển bền vững và sẵn sàng hội nhập toàn cầu” (Innovating ELT: Sustainability & Global Readiness) tại Trường Đại học Cần Thơ

(Kèm theo Công văn số: 1377 /ĐHCT – KNN ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Trường Đại học Cần Thơ)

1. Thời gian tổ chức : ngày 28/8/2025, ngày 29/8/2025 và ngày 30/8/2025.
2. Địa điểm tổ chức Hội thảo : Trường Đại học Cần Thơ. Địa chỉ : khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.
3. Danh sách tên khách sạn

TT	Tên khách sạn	Địa chỉ	Điện thoại	Giá phòng loại 1 giường	Giá phòng loại 2 giường	Khoảng cách đến ĐHCT
				ĐVT: đồng	ĐVT: đồng	
1.	Khách sạn Sheraton Cần Thơ (5 sao)	209 đường 30/4, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.	02923.761.888	1.200.000 (*)	1.200.000 (*)	Cách 200 mét
2.	Khách sạn Mường Thanh Cần Thơ (5 sao)	Đường Lê Lợi, phường Cái Khế, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.	0292 3688 888	1.400.000	1.400.000	Cách 4 km
3.	Khách sạn Ninh Kiều Riverside (Bến Ninh Kiều) - (5 sao)	02 đường Hai Bà Trưng, phường Tân An, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.	02923.789.789	1.350.000	1.290.000	Cách 3 km
4.	Khách sạn TTC Cần Thơ (Bến Ninh Kiều) - (5 sao)	02 đường Hai Bà Trưng, Tân An, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.	02923.812.210	1.279.000	1.279.000-1.619.000 * 1.799.000 (3 giường)	Cách 3 km
5.	Khách sạn Quốc tế (Bến Ninh Kiều) (5 sao)	10 – 12 đường Hai Bà Trưng, phường Tân An, quận Ninh	02926.254.567	650.000	850.000 1.150.000 (3 giường)	Cách 2,9 km

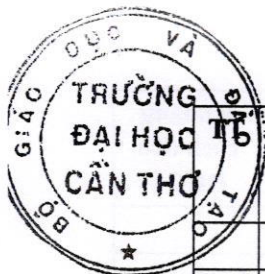
Handwritten signature



	Tên khách sạn	Địa chỉ	Điện thoại	Giá phòng loại 1 giường	Giá phòng loại 2 giường	Khoảng cách đến ĐHCT
				ĐVT: đồng	ĐVT: đồng	
		Kiêu, TP. Cần Thơ.				
6.	Khách sạn Tây Hồ (Bến Ninh Kiều) (5 sao)	42 đường Hai Bà Trưng, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.	0292 3823 392	400.000-600.000	500.000-600.000-700.000 (4 người) 800.000 (6 người)	Cách 2,7 km
7.	Khách sạn Charmant Buotique (Bến Ninh Kiều) (5 sao)	45 đường Ngô Quyền, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 762.78 9	1.540.000-1.940.000	1.540.000-1.940.000	Cách 2,4 km
8.	Khách sạn WEST (Bến Ninh Kiều) (4 sao)	88-90-92 đường Hai Bà Trưng, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 812.26 6	800.000	800.000 (2 người) - 1.600.000 (4 người) 1.000.000 (3 giường)	Cách 2,7 km
9.	Khách sạn Ninh Kiều 2 (Gần Bến Ninh Kiều) - (3 sao)	03 đường Hoà Bình, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	0292 3789 999	850.000	850.000	Cách 2,4 km
10.	Khách sạn Nesta (4 sao)	9C đường Trần Phú, P. Cái Khế, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 822.21 6	990.000-1.390.000	990.000-1.220.000	Cách 3,6 km
11.	Khách sạn Vạn Phát (5 sao)	02 đường Nguyễn Văn Cừ, P. Cái Khế, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 645.64 5	1.050.000-1.200.000	1.050.000-1.200.000	Cách 5,2 km
12.	Khách sạn Hậu Giang (3 sao)	34 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 821.85 1	650.000-700.000	650.000-700.000	Cách 2,1 km
13.	Khách sạn Hậu Giang 2 (3 sao)	06-08 đường Hải Thượng Lãn Ông, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 824.83 6	350.000	Phòng tập thể 10-15 người: 175.000 >15 người: 150.000	Cách 2,7 km
14.	Khách sạn Wink (4 sao)	14 đường Phan Đình Phùng, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 655.11 1	1.440.000-1.755.000	1.440.000-1.755.000	Cách 2,4 km
15.	Khách sạn Iris (4 sao)	224 đường 30/4, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923. 686.96 9	890.000-980.000-1.170.000	1.110.000-1.460.000	Cách 1,2 km



	Tên khách sạn	Địa chỉ	Điện thoại	Giá phòng loại 1 giường	Giá phòng loại 2 giường	Khoảng cách đến ĐHCT
				ĐVT: đồng	ĐVT: đồng	
16.	Khách sạn SOJO (4 sao)	112A3 đường Trần Phú, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923.933.355	1.117.500	1.117.500	Cách 2,6 km
17.	Khách sạn KP (3 sao)	09 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.Tân An, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923.731.313	675.000 (bao gồm ăn sáng)	783.000-1.179.000	Cách 2,2 km
18.	Khách sạn Hải Dương	45 đường Trần Văn Hoài, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ	0932.805.809	350.000	400.000-450.000	Cách 750m
19.	Khách sạn Ngọc Lâm	172C đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	029.2378.3961	350.000-450.000	350.000-650.000	Cách 850m
20.	Khách sạn LION 9 (Công viên Lưu Hữu Phước)	06 đường Lý Tự Trọng, P.An Cư, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923.77.99.33	390.000-720.000	790.000 1.050.000-1.290.000 (6 người)	Cách 2 km
21.	Khách sạn Miền Tây	91 đường Mậu Thân, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	0292.3688.788	350.000	400.000-500.000 600.000-750.000 (3 giường)	Cách 900m
22.	Nhà khách Tây Nam	02 đường Nguyễn Trãi, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923.687.779	400.000	400.000-500.000-900.00 1.100.000 (3 giường)	Cách 2,7 km
23.	Khách sạn Apple	431 đường 30 Tháng 4, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	0908.189.090	450.000	500.000-700.000	Cách 2,4 km
24.	Khách sạn Fit (3 sao)	D3-23 đường Trần Quang Khải, P.Tân An, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	0865.818.008	400.000-600.000	500.000-700.000	Cách 3 km
25.	Khách sạn Á Châu (3 sao)	91 đường Châu Văn Liêm, P.Tân An, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	0886.814.777	350.000 (Ăn sáng 60k/người)	500.000 (Ăn sáng 60k/người) 600.000 (Ăn sáng 60k/người)	Cách 2,1 km



	Tên khách sạn	Địa chỉ	Điện thoại	Giá phòng loại 1 giường	Giá phòng loại 2 giường	Khoảng cách đến ĐHCT
				ĐVT: đồng	ĐVT: đồng	
26.	Khách sạn Nam Anh	133H đường Trần Hưng Đạo, P. Thới Bình, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923.732.092	350.000-450.000	550.000	Cách 900m
27.	Khách sạn Minh Anh (2 sao)	Dự án Thủy Dương, đường Lê Lợi, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ	0292.2236.699	550.000-600.000-800.000	700.000-900.000	Cách 3,7 km
28.	Khách sạn Nam Bộ (3 sao)	01 đường Ngô Quyền, P.Tân An, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	0292.3819.139	1.700.000 (bao gồm ăn sáng)	1.900.000 (bao gồm ăn sáng)	Cách 2,9 km
29.	Nhà khách Đoàn 30 Cần Thơ	80 đường Nguyễn Trãi, P.Tân An, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923823623		400.000-480.000-580.000	Cách 2,5 km
30.	Khách sạn Huỳnh Lạc (2 sao)	56-56A-56Bis, Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.Tân An, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923764579	280.000-330.000	350.000-600.000	Cách 2 km
31.	Khách sạn Vàng	690-692 đường 30/4, P.Hung Lợi, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	02923838248	300.000	450.000	Cách 2,5 km
32.	Khách sạn Holiday One (4 sao)	59 đường Phạm Ngọc Thạch, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923760670	750.000 (bao gồm ăn sáng)	990.000-1.600.000	Cách 3,1 km
33.	Khách sạn Holiday 2 (3 sao)	79 đường Phạm Ngọc Thạch, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923820000	800.000	980.000-1.200.000	Cách 3,2 km
34.	Khách sạn Riverside 1	38 đường Lê Lợi, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923653838			Cách 3,4 km
35.	Khách sạn Hoàng Sơn (3 sao)	191A đường Trần Văn Khéo, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923857666			Cách 3,3 km
36.	Khách sạn Linh Phương 1 (1 sao)	161 đường Trần Văn Khéo, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	02923768722	450.000	550.000	Cách 3,2 km



	Tên khách sạn	Địa chỉ	Điện thoại	Giá phòng loại 1 giường	Giá phòng loại 2 giường	Khoảng cách đến ĐHCT
				ĐVT: đồng	ĐVT: đồng	
37.	Khách sạn Linh Phương 2 (3 sao)	07 đường Trần Đại Nghĩa, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	029236 43744	400.000-550.000	550.000-650.000	Cách 3,1 km
38.	Khách sạn Linh Phương 3 (2 sao)	55-57 đường Phạm Ngọc Thạch, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	093962 8606	400.000-550.000		Cách 3,1 km
40.	Khách sạn Hạnh Phúc (3 sao)	75-77-79 đường Lý Hồng Thanh, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	029239 33666	500.000	580.000	Cách 3,1 km
41.	Khách sạn Lion 3	14-16 đường Phạm Ngọc Thạch, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	029237 77766	520.000	590.000-690.000-790.000 (2-4 người)	Cách 3,0 km
42.	Khách sạn Mekong Rose (2 sao)	59-61 đường Lý Hồng Thanh, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	078783 7568	299.000-349.000	399.000-499.000	Cách 2,8 km
43.	Khách sạn Ý Linh	22 đường Trần Đại Nghĩa, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	029222 33399	500.000	630.000-700.000	Cách 3,1 km
44.	Khách sạn Senior 2 (2 sao)	07 đường Hải Thượng Lân Ông, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	0968 070 759	855.000 (bao gồm bữa sáng)	1.045.000	Cách 2,4 km
45.	Khách sạn Nhân Tây 2	41-43 đường Trần Đại Nghĩa, P.Cái Khế, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.	076790 5907	300.000-350.000	500.000-600.000	Cách 3,1 km

Ghi chú: Khi đại biểu đăng ký khách sạn thì thông báo là đại biểu dự Hội thảo VietTESOL 2025 của Trường Đại học Cần Thơ để được giảm giá ./.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: 1675 /BGDDĐT-HTQT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúcV/v cho phép tổ chức
hội thảo quốc tế*Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2025***Kính gửi: Trường Đại học Cần Thơ**

Phúc đáp Công văn số 911/ĐHCT-HTQT đề ngày 21/3/2025 của Trường Đại học Cần Thơ về việc xin phép tổ chức hội thảo quốc tế và căn cứ ý kiến của Sở Ngoại vụ Thành phố Cần Thơ tại Công văn số 669/SNgV-NVĐN ngày 04/4/2025, Bộ Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng ý việc Trường Đại học Cần Thơ tổ chức hội thảo quốc tế “Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh” (VietTESOL 2025).

Thời gian: Từ ngày 28/8 đến ngày 30/8/2025.

Địa điểm: Trường Đại học Cần Thơ.

Mục đích: Xây dựng một diễn đàn giao lưu, trao đổi kết quả nghiên cứu, ý tưởng, phương pháp và các nguồn tài liệu in liên quan đến công tác giảng dạy và học tập tiếng Anh; chú trọng công tác đổi mới chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy, công nghệ giảng dạy tiếng Anh và nâng cao năng lực ngôn ngữ tiếng Anh cho người học; tạo cơ hội cho các giáo viên, các nhà nghiên cứu, giảng viên trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực ngôn ngữ và tiếng Anh kết nối với nhau nhằm xây dựng cộng đồng VietTESOL trên cả nước.

Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

Số lượng: Dự kiến khoảng 600 đại biểu.

Thành phần: Đại diện Bộ GD&ĐT, Ban Quản lý Đề án Ngoại ngữ quốc gia, lãnh đạo Phân Hội Nghiên cứu và Giảng dạy tiếng Anh (VietTESOL), Trường Đại học Cần Thơ, đại diện lãnh đạo các đơn vị trường đại học, cao đẳng, đại diện Sở GD&ĐT, các trường phổ thông, các trung tâm ngoại ngữ trong toàn quốc; tác giả bài báo khoa học trong và ngoài nước; giáo viên, giảng viên, nhà khoa học, nghiên cứu sinh, học viên cao học các ngành liên quan đến tiếng Anh trong nước tham dự Hội thảo; sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh các ngành liên quan đến tiếng Anh của Trường Đại học Cần Thơ tham dự Hội thảo.

Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Cần Thơ phối hợp cùng Phân Hội VietTESOL tổ chức.

Kinh phí: Dựa trên nguồn thu từ các đại biểu tham dự và các nhà tài trợ, từ đóng góp của Trường Đại học Cần Thơ, Phân Hội VietTESOL, Ban Quản lý Đề án NNQG; kinh phí của Nhà nước cấp theo Quyết định số 4269/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, mục kinh phí Đề án dạy và học trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025 theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg, kinh phí xã hội hoá và các nguồn tài trợ.

2. Trường Đại học Cần Thơ: (1) chịu trách nhiệm về thành phần tham dự, nội dung chương trình, báo cáo tham luận, tài liệu, số liệu, hình ảnh sử dụng tại hội thảo, nội dung Đề án đã đăng ký với Bộ Giáo dục và Đào tạo; (2) thực hiện hợp tác với đối tác nước ngoài, việc tiếp nhận viện trợ, tài trợ theo đúng quy định pháp luật hiện hành (nếu có); (3) phối hợp chặt chẽ với Công an Thành phố Cần Thơ, Ủy ban nhân dân địa phương về những vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự; (4) làm việc với các cơ quan liên quan để thực hiện các thủ tục về khách nước ngoài tham dự hội thảo.

3. Chậm nhất 15 ngày sau khi kết thúc hội thảo, Trường Đại học Cần Thơ báo cáo đầy đủ các nội dung theo Mẫu số 2 tại Phụ lục của Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức và quản lý hội thảo, hội thảo quốc tế tại Việt Nam cho Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Hợp tác quốc tế). Bản mềm gửi tới địa chỉ email: hoptacdautu@moet.gov.vn.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo để Trường Đại học Cần Thơ biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- UBND TP Cần Thơ (để p/h);
- Công an TP Cần Thơ (để p/h);
- Lưu: VT, HTQT.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. CỤC TRƯỞNG CỤC HỢP TÁC QUỐC TẾ
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Dũng