

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số: 5751 /ĐHSP-HCTC

V/v tăng cường thực hiện các biện pháp
phòng, chống dịch COVID-19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 6512/UBND-KGVX ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Ủy Ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 4583/UBND-VP ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy Ban Nhân dân thành phố Thái Nguyên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 2435/ĐHTN-CTHSSV ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại Đại học Thái Nguyên;

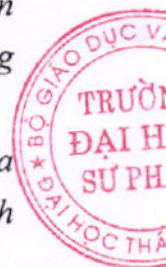
Trường thông báo đến các đơn vị các nội dung cần thực hiện trong phòng chống dịch COVID-19, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu các đơn vị trong Trường tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra, đồng thời triển khai các nội dung công việc sau:

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”; Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế; Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 29/10/2021 và Công văn số 5066/UBND-KGVX ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về thực hiện một số biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Công văn số 3615/UBND-VP ngày 19/10/2021 của UBND thành phố về thực hiện biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố; thực hiện hiệu quả nguyên tắc: 5K + vắc xin, thuốc điều trị + đề cao ý thức người dân và các biện pháp khác.

- Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người ngoài phạm vi công sở trường học. Hạn chế tối đa tiếp xúc với người từ các tỉnh, thành phố đang có diễn biến dịch phức tạp, người có nguy cơ cao lây nhiễm dịch COVID-19.

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học không tập trung ăn uống đông người, nhất là vào các dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên Đán. Hạn chế tối đa đi ra ngoài tỉnh nếu không thật sự cần thiết, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học chủ động xét nghiệm khi phải di chuyển giữa các tỉnh; những người đến từ các vùng dịch có diễn biến phức tạp phải chủ động khai báo y tế trung thực với cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn các biện pháp



phòng, chống dịch COVID-19 phù hợp, nếu không khai báo để lây lan dịch bệnh trong gia đình và cộng đồng thì xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Khi ra ngoài tỉnh thì phải báo cáo Trưởng đơn vị để báo cáo Hiệu trưởng (thông qua đ/c Nguyễn Hữu Quân phòng HC-TC). Sau khi được duyệt, cá nhân chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn phòng chống dịch khi di chuyển, khi trở về phải thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng hình thức tự trả phí (các đơn vị kiểm tra báo cáo việc cán bộ, viên chức, người lao động ra khỏi tỉnh Thái Nguyên mà chưa báo cáo Hiệu trưởng theo quy định từ ngày 22/11/2021 đến ngày 31/12/2021 để tổ chức kiểm điểm theo quy định). Báo cáo gửi về phòng HC-TC (đ/c Nguyễn Hữu Quân) trước 17h ngày 03/01/2022.

- Đối với người học (Lưu học sinh và sinh viên Việt Nam) đang ở trong ký túc xá: hạn chế ra ngoài khu vực Trường, khi ra ngoài khu vực Trường cần thực hiện nghiêm việc khai báo với phòng công tác sinh viên (qua bộ phận ký túc xá).

- Yêu cầu các đơn vị tăng cường các biện pháp nắm tình hình, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng ngừa, phát hiện sớm, sẵn sàng phương án ngăn chặn, xử lý hiệu quả các tình huống có thể xảy ra, không để bị động, bất ngờ, bảo đảm giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông, buôn bán, vận chuyển, sử dụng vũ khí, pháo nổ, vật liệu nổ trái phép, vi phạm trong công tác phòng chống dịch COVID-19,...đặc biệt trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán.

2. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Quản lý Cơ sở vật chất: Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch. Cử cán bộ bảo vệ trực 24/24h; phối hợp với phòng Công tác sinh viên để quản lý, kiểm tra việc ra vào của sinh viên trong khu vực KTX.

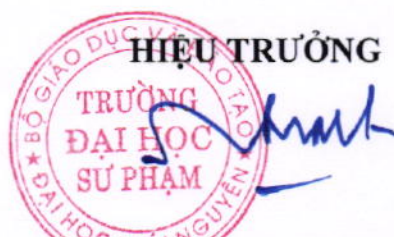
- Phòng Hành chính - Tổ chức: Cử cán bộ y tế trực để xử lý kịp thời các tình huống đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19; xây dựng kế hoạch xét nghiệm SARS-CoV-2 ngẫu nhiên cho Lưu học sinh, sinh viên và cán bộ theo quy định.

- Phòng Công tác sinh viên: Tiếp tục đảm bảo an toàn phòng dịch cho sinh viên đang ở trong Ký túc xá.

Trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trường các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống dịch. Giao phòng Thanh tra - Pháp chế theo dõi tình hình thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Website (để t/b);
- Lưu: VT, HC-TC (03).



PGS.TS. Mai Xuân Trường