

KHẨN

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 754/ĐHSP-HCTC ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Trường về việc đảm bảo công tác nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021;

Căn cứ Công văn số 558/UBND-KGVX ngày 15 tháng 02 năm 2021 của Ủy Ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau Tết Nguyên đán 2021.

Căn cứ Công văn số 213/ĐHTN ngày 16 tháng 02 năm 2021 của Đại học Thái Nguyên về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau Tết Nguyên đán 2021.

Trường thông báo đến các đơn vị các nội dung cần thực hiện sau Tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021 như sau:

**1. Yêu cầu các đơn vị trong Trường thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra, đồng thời triển khai các nội dung công việc sau:**

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch COVID-19, Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của tỉnh Thái Nguyên và Đại học Thái Nguyên; tăng cường thực hiện các biện pháp hạn chế sự lây lan của dịch bệnh; tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác để dịch bệnh lây lan trong cộng đồng.

- Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K (khẩu trang - khử khuẩn - khoảng cách - không tụ tập đông người - khai báo y tế). Bắt buộc đeo khẩu trang khi ra khỏi nhà, tại các địa điểm và trên phương tiện giao thông công cộng.

- Không tổ chức gặp mặt đầu Xuân; không tham gia các lễ hội, nghi lễ tôn giáo, hoạt động có tập trung đông người.

- Thực hiện khai báo y tế bắt buộc theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại các địa điểm công cộng và các khu vực tập trung đông người. Cán bộ viên chức, học viên, sinh viên về nghỉ tết tại các địa phương có người mắc COVID-19 hoặc đã từng đi, đến, về từ huyện Cẩm Giàng, tỉnh Hải Dương trong thời gian từ ngày 15/01/2021 đến nay chủ động liên hệ với trạm y tế xã, phường hoặc cơ sở y tế gần nhất nơi đang lưu trú tại địa phương để khai báo y tế, hướng dẫn lấy mẫu xét nghiệm và giám sát sức khỏe.

- Tăng cường kiểm soát thông tin, chỉ đưa những thông tin chính thống về tình hình dịch bệnh.

- Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương lao động sau kỳ nghỉ Tết từ ngày 17/02/2021 (thực hiện các biện pháp phòng dịch 5K, không sử dụng điều hòa, mở cửa để thông thoáng; vệ sinh, khử trùng theo quy định), tăng cường giao dịch trực tuyến, ứng dụng CNTT trong công việc nhằm hạn chế tiếp xúc.



- Các đơn vị khi tổ chức các cuộc họp đông người cần xin ý kiến của Ban chỉ đạo Trường trước khi thực hiện.

- Sinh viên, học viên tạm dừng đến trường cho đến khi có thông báo mới; thực hiện giảng dạy - học tập online theo Kế hoạch do Phòng Đào tạo ban hành. Yêu cầu sinh viên ở các địa phương không trở về Trường khi chưa có thông báo và hạn chế di chuyển khỏi nơi đang cư trú.

- Ký túc xá không tiếp nhận thêm sinh viên vào ở trong thời gian sinh viên tạm dừng đến trường. Đối với sinh viên đang ở Ký túc xá không tự do ra khỏi trường, thực hiện khai báo lịch trình đi lại theo quy định.

- Các đơn vị thực hiện báo cáo về Ban chỉ đạo Trường trước 14h30 hàng ngày theo qui định.

## 2. Phân công nhiệm vụ

- Ban Chỉ đạo của Trường: Chỉ đạo chung, phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo xử lý các công việc sau thời gian nghỉ Tết được kịp thời, an toàn; báo cáo Ban chỉ đạo Đại học Thái Nguyên theo quy định.

- Phòng Quản trị - Phục vụ: Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch; Cử cán bộ y tế trực để xử lý kịp thời các tình huống đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- BQL Ký túc xá: Đảm bảo an toàn phòng dịch cho sinh viên đang ở trong Ký túc xá; không tiếp nhận thêm sinh viên vào ở Ký túc xá trong thời gian sinh viên tạm dừng đến trường.

- Ban Bảo vệ: Cử cán bộ trực 24/24h; phối hợp với BQL Ký túc xá kiểm tra việc ra vào của sinh viên.

- Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch giảng dạy - học tập online, thông báo cho giảng viên, sinh viên và học viên kịp thời.

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên phối hợp với các Khoa thông báo đến người học về việc thực hiện công tác phòng chống dịch, công tác giảng dạy - học tập online; và hướng dẫn người học khai báo y tế qua phần mềm công tác học sinh sinh viên.

Trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trường các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống dịch. Giao phòng Thanh tra - Pháp chế theo dõi tình hình thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện. /.

### Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Website (để t/b);
- Lưu: VT, HC-TC (03).

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM  
THÁI NGUYÊN

PGS.TS Mai Xuân Trường