

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số: 911 /ĐHSP-HCTC

V/v tăng cường các biện pháp phòng,
chống dịch COVID-19 sau khi sinh
viên trở lại trường học tập trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 281/ĐHTN-CTHSSV ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Đại học Thái Nguyên về việc tổ chức cho người học trở lại trường học tập;

Căn cứ Công văn số 889/ĐHSP-ĐT ngày 04 tháng 3 năm 2021 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên về việc triển khai hoạt động đào tạo đại học chính quy từ ngày 08/3/2021.

Trường thông báo đến các đơn vị nội dung tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau khi sinh viên trở lại trường học tập trung như sau:

1. Yêu cầu các đơn vị trong Trường thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra, đồng thời triển khai các nội dung công việc sau:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và cập nhật diễn biến dịch COVID-19; rà soát, quản lý, nắm bắt các dữ liệu liên quan đến tình hình sức của cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong toàn Trường.

- Yêu cầu người học tiếp tục thực hiện khai báo online trước khi trở lại Trường. Nghiêm chỉnh chấp hành các biện pháp an toàn về phòng, chống dịch COVID-19, đặc biệt thực hiện nghiêm yêu cầu 5K (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập đông người - Khai báo y tế). Đối với các trường hợp người học đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế hoặc đang có biểu hiện sốt, ho, khó thở ... thì không được phép đến trường và thông rin ngay cho Phòng CTHSSV để được tư vấn, hỗ trợ kịp thời.

- Tăng cường kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19; thường xuyên cập nhật, báo cáo tình hình người học ở nội trú và ngoại trú; phối hợp chặt chẽ với phường, xã trên địa bàn để quản lý và hỗ trợ người học ở nội trú, ngoại trú đảm bảo xử lý kịp thời các tình huống cấp bách khi phát sinh.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban Chỉ đạo của Trường

- Chỉ đạo chung, phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo xử lý nội dung tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau khi cán bộ, sinh viên trở lại trường học tập trung được kịp thời, an toàn;

- Báo cáo Ban chỉ đạo Đại học Thái Nguyên theo quy định.

2.2. Phòng Hành chính Tổ chức

Hướng dẫn cán bộ giảng viên đã tới các khu vực có dịch khai báo y tế và đảm bảo việc cách ly theo quy định.

2.3. Phòng Quản trị - Phục vụ

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch, công tác giảng dạy trên giảng đường; Chuẩn bị nước rửa tay cho các nhà làm việc, giảng đường, kí túc xá.

- Trạm Y tế: Xây dựng kịch bản cho công tác phòng chống dịch COVID-19; phối hợp với Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Ban Bảo vệ và Ban Quản lý KTX hướng dẫn sinh viên khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt cho người học và các cán bộ đến trường trong thời gian 2 tuần.

2.4. Ban Quản lý Kí túc xá

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch cho sinh viên đang ở trong Ký túc xá; công tác tiếp nhận sinh viên Việt Nam vào ở Kí túc xá khi sinh viên tới đến trường.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng QTPV, Phòng CTHSSV, Ban Bảo vệ, Phòng KH-CN&HTQT xây dựng kịch bản ứng phó cho công tác phòng chống dịch COVID-19 tại Kí túc xá.

2.5. Phòng Đào tạo

- Rà soát công tác thực tập của sinh viên K52 tại các điểm Trường, xây dựng kế hoạch và phương án thực hiện để đảm bảo cho công tác thực tập của sinh viên K52 đảm bảo đúng tiến độ.

- Ban hành chi tiết kế hoạch đào tạo đối với chương trình học: quốc phòng, hệ vừa làm vừa học, chương trình bồi dưỡng, đào tạo chính quy. Phối hợp với phòng CTHSSV và các khoa chuyên môn để thông báo tới sinh viên được biết.

2.6. Ban Bảo vệ

- Kiểm soát việc ra vào của cán bộ, giảng viên, sinh viên và khách ngoài trường ra vào tại cổng số 1. Hỗ trợ các sinh viên ở kí túc xá quay trở lại trường khi cần thiết.

- Phối hợp với Phòng QTPV, Trạm Y tế, Đoàn thanh niên thực hiện việc đo thân nhiệt cho toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên ra vào trường; khai báo nhật ký đối với các khách ngoài trường.

2.7. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên

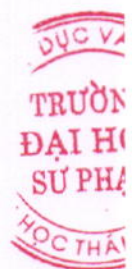
Phối hợp với các khoa, Phòng Đào tạo thông báo đến người học về việc thực hiện công tác phòng chống dịch, công tác giảng dạy - học tập; và hướng dẫn người học khai báo y tế qua phần mềm công tác học sinh sinh viên.

2.8. Trung tâm Thông tin thư viện

Phối hợp với các đơn vị để kịp thời đăng tải các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch COVID-19 lên website của Trường.

2.9. Các khoa chuyên môn

Các khoa chuyên môn phối hợp với các phòng chức năng triển khai các văn bản tới người học và thực hiện các kế hoạch đào tạo theo quy định.



Trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trường các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống dịch. Giao phòng Thanh tra - Pháp chế theo dõi tình hình thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề th/h);
- Website (đề t/b);
- Lưu: VT, HC-TC (03).



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Mai Xuân Trường

