

ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐẢNG ỦY TRƯỞNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

*

Số: 121-CV/ĐU

V/v tăng cường công tác
phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong Trường

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: - Các Ban xây dựng Đảng,
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19,
- Các chi bộ.

Thực hiện Công văn số 274-CV/TU ngày 01/6/2021 của Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, Đảng ủy Trường yêu cầu các Ban xây dựng Đảng, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, các chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch bệnh COVID-19, Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế, tỉnh Thái Nguyên và của Đại học Thái Nguyên về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Hạn chế các hoạt động tập trung đông người; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động và công việc, ưu tiên hình thức tổ chức hội nghị trực tuyến trong điều kiện có thể, đồng thời phải thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 và các đơn vị phải chủ động xây dựng các phương án phòng, chống dịch hiệu quả, phù hợp với từng cấp độ và diễn biến thực tế của dịch bệnh, bảo đảm vừa làm tốt công tác phòng, chống dịch vừa thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng các đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Trường về các hoạt động phòng, chống dịch bệnh của đơn vị mình. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 phải chỉ đạo kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao; chủ động cập nhật tình hình diễn biến dịch bệnh để tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp với yêu cầu thực tế tại đơn vị theo đúng phương châm 4 tại chỗ.

Yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động (CBVCNLD) và người học gương mẫu, tuyên truyền, vận động gia đình, người thân, nhân dân nơi cư trú thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh; tích cực tham gia và đi đầu trong việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Mọi trường hợp lơ là, chủ quan, mất cảnh giác, thiếu trách nhiệm, vi phạm các quy định, chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh phải xác định rõ trách nhiệm tập thể và cá nhân

để xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thông tin công khai trên các phương tiện truyền thông đại chúng.

3. CBVCNLD và người học hạn chế ra ngoài tỉnh, không đi đến những vùng, địa phương đang có dịch bệnh khi không thực sự cần thiết; trường hợp đi ra ngoài tỉnh trong các ngày nghỉ Lễ, thứ Bảy, Chủ nhật (hoặc ngoài giờ hành chính) phải được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị trực tiếp hoặc lãnh đạo cấp trên theo thẩm quyền quản lý, đồng thời thực hiện nghiêm việc khai báo y tế, cung cấp thông tin theo đúng quy định khi trở về đơn vị công tác. Kể từ ngày 02/6/2021, tất cả CBVCNLD đi, đến từ các vùng, địa phương có dịch theo thông báo của Bộ Y tế khi trở về tỉnh Thái Nguyên phải thực hiện nghiêm việc khai báo y tế, lấy mẫu xét nghiệm, cách ly hoặc các điều kiện bảo đảm khác theo đúng quy định của tỉnh cho đến khi có thông báo mới của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của tỉnh.

4. Yêu cầu các đơn vị khi có nhu cầu tổ chức các chương trình hỗ trợ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 thông qua các hình thức như: Đoàn tình nguyện, thiện nguyện, trao tặng trang thiết bị y tế, nhu yếu phẩm hoặc “giải cứu” nông sản,... tại các địa phương, vùng đang có dịch bệnh phải xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể và báo cáo xin ý kiến Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, quyết định trước khi tổ chức triển khai thực hiện.

Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Trường nếu để xảy ra vi phạm tại đơn vị mình; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp, hành vi vi phạm theo quy định./.

Nơi nhận: 

- BTV Đảng ủy (để c/d),
- Như kính gửi (để t/h),
- Lưu VPĐ-ĐT.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Hà Trần Phương