

Số: 3476 /QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chế độ thu hút người có học hàm, học vị cao thuộc lĩnh vực khoa học giáo dục về công tác tại Trường Đại học Sư phạm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính – Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

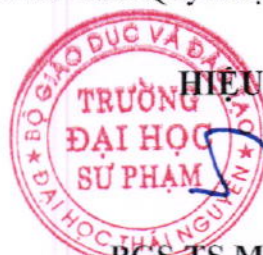
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chế độ thu hút người có học hàm, học vị cao thuộc lĩnh vực khoa học giáo dục về công tác tại Trường Đại học Sư phạm thuộc Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 5825/QĐ-ĐHSP ngày 15/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định chế độ thu hút người có học hàm, học vị cao thuộc lĩnh vực giáo dục học về công tác tại trường Đại học Sư phạm.

Điều 3. Trường phòng: Phòng Hành chính – Tổ chức, Phòng Kế hoạch – Tài chính, các trường đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website Trường (để th/b);
- Các đơn vị trong Trường (để th/h);
- Lưu: VT, HCTC, KHTC. (4)



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Mai Xuân Trường

QUY ĐỊNH

Chế độ thu hút người có học hàm, học vị cao
thuộc lĩnh vực khoa học giáo dục về công tác tại Trường Đại học Sư phạm
(Kèm theo Quyết định số: 3476 /QĐ-ĐHSP ngày 07 tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về chế độ thu hút đối với người có học hàm, học vị cao thuộc lĩnh vực khoa học giáo dục về công tác tại Trường Đại học Sư phạm thuộc Đại học Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Trường).

Đối tượng thu hút về công tác tại Trường là người Việt Nam, có học hàm giáo sư, phó giáo sư, hoặc học vị tiến sĩ, được đào tạo chính quy tại các cơ sở giáo dục đại học có uy tín trong hoặc ngoài nước; có nguyện vọng chuyển về Trường Đại học Sư phạm để làm công tác giảng dạy về lĩnh vực khoa học giáo dục.

Điều 2. Ngành nghề và điều kiện thu hút

1. Các ngành thu hút phải phù hợp với mã ngành đào tạo về khoa học giáo dục đã mở và dự kiến mở; đội ngũ cán bộ, giảng viên của Trường chưa có hoặc chưa đủ theo quy định.

2. Người được thu hút phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.
- Có đủ năng lực và điều kiện để giảng dạy ở bậc đại học và sau đại học theo quy định.
- Tiêu chuẩn về ngoại ngữ:
 - Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương với trình độ bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam (B2 theo tiêu chuẩn châu Âu).
 - Đối với người được thu hút ở vị trí giảng viên dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế tương đương với trình độ bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam (C1 theo tiêu chuẩn châu Âu) trở lên đối với môn ngoại ngữ chính và chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế thứ 2 tương đương với trình độ bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam (B1 theo tiêu chuẩn châu Âu).

- Miễn chứng chỉ ngoại ngữ cho các đối tượng có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài bằng các thứ tiếng: Nga, Trung, Anh, Pháp, Đức, Nhật, Bồ Đào Nha, Tây Ban Nha, Hàn Quốc.

d) Tiêu chuẩn về tin học:

Có chứng chỉ tin học quốc tế IC3 hoặc tin học cơ bản và tương đương. Miễn chứng chỉ tin học cho các đối tượng có bằng tốt nghiệp trung cấp tin học trở lên.

đ) Còn trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật và cam kết phục vụ giảng dạy tại Trường tối thiểu là 10 năm (áp dụng cho tất cả các trình độ).

e) Không trong thời gian chịu kỷ luật dưới bất kỳ hình thức nào; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế.

Điều 3. Các chế độ thu hút

1. Chế độ ưu đãi chung

a) Được bố trí làm việc đúng chuyên môn, bồi dưỡng về chuyên ngành (nếu cần).

b) Được tạo điều kiện thuận lợi về môi trường làm việc, điều kiện sinh hoạt để phát huy khả năng nghiên cứu khoa học, giảng dạy, công tác.

c) Trong trường hợp chưa là viên chức được ký hợp đồng lao động, hưởng chế độ về lương, phụ cấp, phúc lợi như viên chức và được ưu tiên xét tuyển viên chức đặc cách trong đợt tuyển dụng viên chức gần nhất kể từ khi ký hợp đồng lao động với Trường Đại học Sư phạm.

2. Chế độ trợ cấp thu hút

Người được thu hút về công tác tại Trường được hưởng chế độ trợ cấp thu hút 01 lần (sau khi nhận nhiệm vụ theo Quyết định tiếp nhận của cơ quan có thẩm quyền), ngoài tiền lương và phụ cấp (nếu có) theo quy định chung, tùy theo học hàm, học vị được trợ cấp như sau:

a) Người có học hàm, học vị được đào tạo trong nước:

- Giáo sư, phó giáo sư: 50.000.000 đồng.

- Tiến sĩ: 20.000.000 đồng.

b) Người có học hàm, học vị được đào tạo toàn phần ở nước ngoài bằng tiếng Anh:

- Giáo sư, phó giáo sư: 100.000.000 đồng.

- Tiến sĩ: 50.000.000 đồng.

c) Người có học hàm, học vị được đào tạo ở nước ngoài (Trường hợp không được đào tạo toàn phần ở nước ngoài bằng tiếng Anh):

- Giáo sư, phó giáo sư: 70.000.000 đồng.

- Tiến sĩ: 30.000.000 đồng.

Trong trường hợp một người đáp ứng nhiều tiêu chuẩn thì chỉ được hưởng mức hỗ trợ tương ứng với tiêu chuẩn cao nhất.

3. Các chế độ hỗ trợ khác

a) Người có học hàm, học vị cao thuộc lĩnh vực khoa học giáo dục nếu cư trú (kể cả trường hợp tạm trú) cách Trường từ 30 km trở lên khi được thu hút về công tác tại Trường được hưởng chế độ hỗ trợ như sau:

- Tiền tàu xe: 200.000 đồng/tháng.

- Chế độ hỗ trợ tiền tàu xe được tính hưởng 10 tháng/năm. Thời gian hưởng là 05 năm kể từ khi có quyết định về Trường công tác.

b) Trong thời gian tập sự, được hưởng 100% lương bậc khởi điểm của chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc tương đương đang xếp (đối với trường hợp tuyển mới).

Điều 4. Nghĩa vụ và trách nhiệm vật chất của người được thu hút

1. Người được thu hút về công tác tại Trường có nghĩa vụ thực hiện đúng thời hạn cam kết phục vụ; chịu sự quản lý và phân công, bố trí công tác của cơ quan có thẩm quyền.

2. Trong thời gian thực hiện cam kết nếu cá nhân có nguyện vọng chuyển công tác hợp lý sẽ được xem xét giải quyết và cá nhân phải bồi hoàn lại số tiền tương ứng theo tỷ lệ thời gian chưa thực hiện theo cam kết.

3. Các trường hợp trong thời gian cam kết phục vụ phải bồi hoàn số tiền trợ cấp thu hút:

a) Tự ý bỏ việc, đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc.

b) Chuyển công tác mà không được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

c) Không hoàn thành nhiệm vụ theo đánh giá của Trường trong thời gian 02 năm liên tiếp.

d) Các trường hợp khác do lỗi chủ quan của người được thu hút.

4. Số tiền bồi hoàn tính theo số tiền trợ cấp thu hút đã nhận theo tỉ lệ thời gian cam kết phục vụ trừ đi thời gian đã công tác. Thời hạn hoàn trả là 03 tháng

TOA
NG
OC
M
NGU

kể từ khi có quyết định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền. Nếu không hoàn trả trong thời hạn quy định, Trường sẽ lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính – Tổ chức

a) Sau khi có văn bản tiếp nhận hoặc phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền, Phòng tham mưu cho Hiệu trưởng tiến hành ký kết hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc, phân công nhiệm vụ, quản lý, sử dụng, tạo điều kiện thuận lợi để các đối tượng thu hút phát huy tốt năng lực.

b) Phối hợp với các đơn vị trong Trường có liên quan thực hiện đầy đủ các chính sách, chế độ theo quy định cho người được thu hút. Báo cáo Hiệu trưởng những trường hợp không nhận công tác, bỏ việc, thôi việc, chuyển công tác và tham mưu lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật những trường hợp không thực hiện đúng cam kết.

c) Trình Hiệu trưởng báo cáo Đại học Thái Nguyên những trường hợp không nhận công tác, bỏ việc, thôi việc, chuyển công tác và lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật những trường hợp không thực hiện đúng cam kết.

d) Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết chế độ cho các đối tượng được thu hút về Trường.

e) Báo cáo kết quả thu hút và hiệu quả của Quy định này cho Hiệu trưởng để kịp thời có điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung; Báo cáo kết quả thu hút cho Đại học Thái Nguyên và Bộ Giáo dục Đào tạo để kiểm tra, theo dõi.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, cân đối đề xuất nguồn kinh phí để thực hiện các chế độ theo Quy định này.

b) Hướng dẫn việc sử dụng, thu hồi kinh phí cho đơn vị trực tiếp sử dụng kinh phí thực hiện các chế độ đã ban hành.

c) Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổ chức thực hiện thu hồi và nộp vào ngân sách Nhà nước chế độ trợ cấp một lần đối với các trường hợp vi phạm cam kết.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp, khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức) để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định. /.

