

Số: 2341/QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 31/CP, ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT, ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN, ngày 22 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-HĐĐH ĐHTN, ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng đại học Đại học Thái Nguyên về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-HĐT, ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐT, ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

Hiệu trưởng là người đứng đầu, đại diện pháp nhân của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên trong quan hệ với các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo Luật Giáo dục đại học, theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên và theo Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

Hiệu trưởng phân công cho Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, theo dõi, xử lý thường xuyên các công việc trong lĩnh vực, đơn vị theo quyết định này. Phó Hiệu trưởng được thay mặt Hiệu trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực và đơn vị được Hiệu trưởng phân công; được ký các bản sao văn bằng, chứng chỉ, các công văn, văn bản có tính chất nội bộ hoặc thường nhật; tiếp dân và giải quyết các kiến nghị liên quan đến lĩnh vực được phân công;

Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức xây dựng kế hoạch, đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và báo cáo với Hiệu trưởng, cơ quan chức năng và cán bộ, viên chức về lĩnh vực công tác được phân công; chịu trách nhiệm quản lý nhân sự cấp Trường, Phó các đơn vị được phân công theo dõi; Đối với những vấn đề quan trọng, nhạy cảm cần báo cáo, xin ý kiến Hiệu trưởng trước khi quyết định.

Phó Hiệu trưởng có chữ ký được ủy quyền ký các chứng từ tài chính liên quan lĩnh vực được phân công có định mức từ 10 triệu đồng trở xuống, trừ chi phí tiếp khách.

Hàng tuần, các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về các mảng công tác được phân công. Thường trực ngoài giờ để giải quyết các công việc đột xuất.

Ngoài những nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công tại Quyết định này, Phó Hiệu trưởng còn phải thực hiện những nhiệm vụ cụ thể khác do Hiệu trưởng phân công.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng: Mai Xuân Trường

Lãnh đạo, chỉ đạo chung mọi mặt hoạt động của Nhà trường; phụ trách công tác xây dựng quy hoạch, chiến lược phát triển Nhà trường.

Lĩnh vực công tác: Tổ chức cán bộ; Công tác nội chính, hành chính; Tài chính; Đào tạo; Hợp tác quốc tế; Xây dựng cơ bản; Quản lý vĩ mô các dự án; Chỉ đạo và triển khai kế hoạch đổi mới chương trình đào tạo; Đoàn thể.

Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Viện Nghiên cứu xã hội và Nhân văn Miền núi ; Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính; Khoa Vật lý, Khoa Hóa học, Khoa Ngoại ngữ; Trung tâm Ngoại ngữ Sư phạm Việt Bắc, Trung tâm Phát triển kỹ năng sư phạm.

Khi cần thiết, Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp các công việc đã phân công cho Phó Hiệu trưởng.

Sinh hoạt chuyên môn tại Khoa Hóa học; sinh hoạt chính quyền, Đảng, đoàn thể tại Phòng Kế hoạch - Tài chính.

2. Phó Hiệu trưởng: Bùi Đức Nguyên

Lĩnh vực công tác: Cơ sở vật chất; Thanh tra - Pháp chế; Công nghệ Thông tin và Thư viện; Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Kế hoạch dài hạn, trung hạn và



ngắn hạn và kế hoạch tái cấu trúc; Bồi dưỡng giảng viên, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; Phát triển chương trình đào tạo và nâng cao chất lượng dạy học.

Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Phòng Quản trị - Phục vụ, Phòng Thanh tra - Pháp chế; Trung tâm Thông tin - Thư viện; Trung tâm Hợp tác quốc tế và Đào tạo tiếng Việt cho người nước ngoài, Trung tâm Tin học Miền núi; Khoa Toán, Khoa Thể dục thể thao, Khoa Tâm lý - Giáo dục, Khoa Giáo dục Tiểu học, Khoa Giáo dục chính trị, Trường Trung học phổ thông.

Sinh hoạt chuyên môn tại Khoa Hóa học; sinh hoạt chính quyền, Đảng, đoàn thể tại Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

3. Phó Hiệu trưởng: Từ Quang Tân

Lĩnh vực công tác: Khoa học công nghệ; Công tác học sinh, sinh viên; Công tác an ninh trật tự và Ký túc xá; Công tác truyền thông và tuyển sinh; Kế hoạch tiếp cận thị trường và tăng cường các nguồn thu; Hoạt động phục vụ cộng đồng.

Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế, Phòng Công tác Học sinh sinh viên; Ban Bảo vệ, Ban Quản lý Ký túc xá; Khoa Sinh học, Khoa Ngữ văn, Khoa Lịch sử, Khoa Địa lý, Khoa Giáo dục Mầm non.

Sinh hoạt chuyên môn tại Khoa Sinh học; sinh hoạt chính quyền, Đảng, đoàn thể tại Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

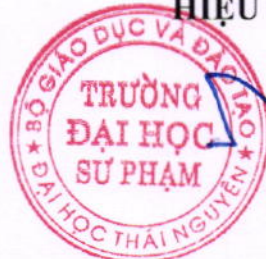
1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 4460/QĐ-ĐHSP ngày 10/12/2020 của Hiệu trưởng về việc phân công công tác của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

2. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các trưởng đơn vị trong Trường, các bộ phận công tác và cá nhân liên quan căn cứ Quyết định này để liên hệ công tác, trình ký các văn bản đúng thẩm quyền ./.

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHTN (để b/c);
- Thường trực HĐT (để b/c);
- Ban CD PCTN, Ban TTND (để biết);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (để th/h);
- Các đơn vị trong Trường (để th/h);
- Website;
- Lưu: VT, HCTC (3).

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Mai Xuân Trường

